

---

Een eerste contact tussen ouders en kinderbegeleider moet naast een kennismaking een aanzet zijn tot het maken van zeer concrete afspraken over de opvang van het kind. Door juiste en concrete afspraken te maken weten ouders en kinderbegeleider waar ze aan toe zijn, waaraan ze zich moeten houden en wat ze van de ander al dan niet mogen verwachten. Het is goed hiervoor de nodige tijd te nemen. Het is in het belang van de 3 partijen (kind, ouders en kinderbegeleider) dat alle vragen de nodige aandacht krijgen.

## Waarover maak je afspraken?

- Brengen en halen
  - Op welke dagen en uren komt het kind naar de opvang? Stel een opvangplan op. Indien onregelmatig: maak een week- of maandgemiddelde en bezorg de kinderbegeleider tijdig een overzicht.
  - Hoe wordt het kind gebracht? (auto, fiets, te voet)
  - Wie brengt of haalt het kind? (ouders, grootouders, ....)
  - Kinderen worden op het afgesproken uur opgehaald. Wat doe je in geval van overuren?
  - Wanneer kan er meer tijd vrijgemaakt worden om over het kind te praten?
- Zieke kinderen
  - Is het kind gezond? Welke (kinder-) ziekten heeft het reeds gehad?
  - Is het kind allergisch, neemt het medicijnen?
  - Hoe gebeurt de opvang bij ziekte?
  - Verwittig de kinderbegeleider tijdig wanneer het kind na een ziekte terugkomt.
- Voeding
  - Het huishoudelijk reglement bepaalt dat het kind gegeten heeft voor het naar de opvang komt.
  - Wanneer krijgt het de volgende maaltijd? Vooral voor baby's: krijgt het kind eten op vaste tijdstippen of wanneer het honger heeft, ...
  - Wissel regelmatig informatie uit over wat het kind gekregen heeft om eenzijdigheid te voorkomen. Zoek een middel om dit vlot te laten verlopen. Voorkeur wordt gegeven aan verse voeding. Diepvries- of potjesvoeding wordt door de ouders meegegeven.
  - Wat eet het kind graag en wat niet? Kan de kinderbegeleider daar rekening mee houden?
  - Eetgewoonten (kan het alleen eten, moet het stilzitten aan tafel, wanneer leert het zelfstandig bestek gebruiken, ...) en plaats (zit het kind alleen op een stoel, in een relax of op schoot). Wordt het eten gemixt aangeboden of geplet, enz.
  - Heeft het kind speciale voeding nodig? (wordt altijd door de ouders meegegeven)
  - Hoe worden moeilijke eters aangepakt? (geduldig, kordaat, ...)
  - Geef het voedingsadvies van de raadpleging of de arts die het kind volgt door aan de kinderbegeleider.
- Slapen
  - In welke ruimte slaapt het kind? (woonkamer, slaapkamer)
  - Slaaphouding.
  - Slaapkleding: wordt het kind omgekleed of gaat het slapen in de gewone kleertjes? Slaapkleding en slaapzak worden door de ouders meegebracht.
  - Gaat het kind slapen op vaste uren of wanneer het moe is?
- Spel
  - Eén stuk speelgoed of knuffeldier van thuis meebrengen kan een steun zijn op moeilijke momenten.
  - Wordt er speelgoed meegebracht van thuis?
  - Welk speelgoed is er bij de kinderbegeleider?
  - Waarmee speelt het kind graag?

- Verzorgingsmateriaal
  - Spreek duidelijk af welke luiers en hoeveel er minimum meegebracht worden.
  - Welke reservekleding moet mee? (pyjama, laarsjes en jas voor buiten, bloesjes, slabben, onderhemdjes, ...)
- Buitenschoolse opvang
  - Hoe wordt het brengen en halen van en naar school geregeld? Dit is NIET de taak van de kinderbegeleider.
  - Komen de kinderen in vakantieperiodes?
- Vakantie
  - Ook de kinderbegeleider heeft recht op vakantie. Maak hierover TIJDIG afspraken.
- Hygiëne
  - Het kind krijgt thuis zijn bad en frisse kleding.
- Aanwezigheid van huisdieren in de opvanglocatie.
  - Maak duidelijke afspraken over de aanwezigheid van huisdieren en hoe er mee omgegaan wordt.
- Pedagogisch
  - Hoe zien ouders en kinderbegeleider opvoeding van kinderen? (streng, vrij, ...). Laten ze de baby wenen of wordt hij vlug gepakt?
  - Hoe staan ouders en kinderbegeleider tegenover zindelijkheidstraining? Dit is iets waaraan samen moet gewerkt worden omdat het anders weinig kans op slagen heeft.
  - Fopspeen: wanneer mag het kind de fopspeen hebben?
  - Hoe worden de kinderen beloond en gestraft?
  - Hoe staan beide partijen tegenover snoepen en eten tussen de maaltijden door?
  - Wie treedt op wanneer ouders en kinderbegeleider samen aanwezig zijn? Dit is voor beide partijen moeilijk. Ouders durven niet optreden omdat ze zich niet op eigen terrein bevinden. De kinderbegeleider reageert dan weer niet omdat zij/hij het de taak van de ouders acht. Maak daarom duidelijke afspraken want kinderen durven deze situatie misbruiken.
- Goed om weten
  - Telefonische bereikbaarheid van de ouders tijdens de opvanguren/bereikbaarheid van de kinderbegeleider.
  - Naam en telefoonnummer van de huisarts van de ouders. Geef ook wijzigingen van deze gegevens in de loop van de opvangperiode aan mekaar door.

### **Hoe maak je goede afspraken ?**

- Een afspraak is pas haalbaar als beide partijen er mee akkoord gaan. Maak een onderscheid tussen de punten waarover te onderhandelen valt en breekpunten waarover niet te praten valt.
- Maak zeer duidelijke afspraken vb. minimum 10 luiers per dag mee te brengen.
- Afspraken maken doe je in overleg. Beide partijen moeten er zich goed bij voelen.
- Wat gebeurt er wanneer een afspraak misloopt? Overdenk eerst wat er kan verkeerd lopen. Schat situaties juist in en maak eventueel een nieuwe afspraak vb. ouders moeten overwerken. Indien ze dit op voorhand weten kunnen ze de kinderbegeleider vragen of hij / zij tijdens deze extra tijd het kind wil opvangen. Een kinderbegeleider mag, maar moet hier niet op in gaan. Het is in elk geval de verantwoordelijkheid van de ouders, en niet deze van de kinderbegeleider, om een oplossing te zoeken.
- Bouw de mogelijkheid in om terug te komen op afspraken wanneer situaties of omstandigheden zich wijzigen.

De relatie die groeit tussen kinderbegeleider en ouders hebben jullie voor een groot stuk zelf in handen. Ze is niet alleen afhankelijk van goede afspraken, maar deze spelen toch een grote rol. Andere elementen zoals openheid, waardering, vriendelijkheid, soepelheid en tijd maken voor mekaar bepalen mee de kwaliteit van de relatie.

De kinderbegeleider is de gastvrouw of gastheer die letterlijk en figuurlijk de deuren openzet voor kind en ouders zodat zij met een gerust hart naar hun werk kunnen gaan. Af en toe een blijk van waardering voor het werk van de kinderbegeleider is altijd een duwtje in de goede richting.